

MUNKA- és FELADATTERV

2015-2016.

tanév



**Városcsözponti Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola
Pécs**

Készítette: Cselikné Juhász Ildikó

„Ha elakadok valamiben, akkor megmondom maganak, hogy mit kell csinálni, és ez segít.”

(Péter, nyolc éves)



Kedves Kollégák!

Sikerekben, örököben és jókedvben gazdag tanévet kívánok mindenkinek:

Cselikné Juhász Ildikó



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT VÁROSKÖZPONTI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

Az iskola rövid neve: VÁROSKÖZPONTI ÁLTALÁNOS ISKOLA

Címe: 7623 Pécs, Mezőszél u.1.

OM azonosító: 027249

KLIK azonosító: 014019

Székhelyintézmény:

- „Mezőszél Utcai Általános Iskola” (Pécs, Mezőszél u. 1.)

Intézményegységei:

A Városcsözponti Általános Iskola

- Belvárosi Általános Iskolája (Pécs, Megye u. 15.)
- Jókai Mór Általános Iskolája (Jókai u. 49.)
- Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolája
(Pécs, Rákóczi út 68., Majorossy I. u. 13.)
- Mátyás Király Utcai Általános Iskolája (Mátyás király u. 17.)



TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETŐ	5
A tanév működését meghatározó -fontosabb- jogszabályok	5
MUNKATERV	6
1. Feltételek	6
1. 1. Személyi feltételek	6
1. 2. Tárgyi feltételek	7
2. A tanév legfontosabb céljai	8
3. A tanév feladatai	8
3. 1. A Városházponti Iskola kiemelt feladatai	8
3. 2. Az oktatással összefüggő egyéb feladatok	9
3. 3. A dokumentumokkal kapcsolatos feladatok	11
3. 4. A mérésekkel kapcsolatos feladatok	12
3. 5. Az infrastruktúra fejlesztéséből eredő feladatok	12
3. 6. A Városházponti Iskola programjai	13
4. A Városházponti Iskolán belüli és kívüli együttműködések	14
5. Ellenőrzési terv	14

Bevezető

A Városcsoponti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola az éves Munkatervét a Pedagógiai Program célkitűzéseit figyelembe véve készítette. A tervezéskor a Szervezeti és Működési Szabályzatot, az intézményeinkre vonatkozó jogszabályi előírásokat; a fenntartó és a működtető által meghatározott (folyamatos) feladatokat részesítettük előnyben.

E dokumentum mellékletei az intézményegységek munkatervei, melyek a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (3.§), 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet „a 2015/2016. tanév rendjéről ” alapján készültek.

A Munkaterv része még, a VKI munkaközösségeinek munkatervei, a hónapokra lebontott feladatterv és az intézményegységek munkatervei.

Az éves Munkatervet az Igazgatótanács (IT) fogadja el. Bármely változtatás az IT elfogadásával lehetséges.

A tanév működését meghatározó -fontosabb- jogszabályok

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. **törvény** és módosítása (2015. évi LXXV.tv.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. **törvény**
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. **törvény**
- A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. **törvény**
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. **törvény**
- 229/2012. (VIII. 28.) **Korm. rendelet** a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) **Korm. rendelet** a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 328/2011. (XII. 29.) **Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 110/2012. (V. 4.) **Korm. rendelet** a Nemzeti Alaptantervről
- 20/2012. (VIII. 31.) **EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 28/2015. (V. 28.) **EMMI rendelet** a 2015/2016. tanév rendjéről
- 17/2014. (III. 12.) **EMMI rendelet** a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- Az 51/2012. (XII. 21.) **EMMI rendelet** a kerettantervekről
- 22/2013. (III. 22.) **EMMI rendelet** az iskolai hit- és erkölcsoktatás megszervezésével kapcsolatban

Munkaterv

1. Feltételek

1. 1. Személyi feltételek

1. 1. 1. Dolgozók és ellátottak *

Intézmény	Az ellátott tanulók száma	Az osztályok, csoportok száma	A dolgozók létszáma	
			szakalkalmazott	nem szakalkalmazott
Városközponti Iskola			4	0
Belvárosi Általános Iskola	609	23	53	4
Jókai Mór Általános Iskola	656	25	54	4
Liszt Ferenc Zeneiskola	813	-	46	4
Mátyás Király Általános Isk.	212	10	23	2
Mezőszél Utcai Ált. Isk.	411	16	37	3
Összesen:	2701	74	217	17

* Az adatok tájékoztató jellegűek.

2013. január 1-jétől külön vált az intézmény fenntartója és működtetője. Ennek következtében az intézmény gazdasági ügyintézői és technikai dolgozói az Elszámolóház alkalmazottjai lettek, de „KLIK-es” teendőket is ellátnak.

Az intézményvezető munkáját a 2015/2016-os tanévben is három intézményvezető-helyettes segíti. Négy kolléga választotta a korkedvezményes nyugdíjat (Kunváriné Okos Ilona, Hegyi Mária, Horváth Mária és Hilmer Józsefné). Koszorus Lászlóné elérte az öregségi nyugdíjkorhatárt. Ők a felmentési idejüket töltik. Sajnos három kolléga tragikusan hagyott itt minket (Pártosné Farkas Katalin, Frezik Tiborné, Megyimorecz István). A „Mezőszelet” kivéve minden intézményegységben tanítanak új nevelők az idei tanévben; de intézményegységek között is történtek személyi változások.

Kővári Tamás tavaly év közben ment el a Koch Valéria Óvoda, Általános Iskola és Középiskolába, helyette a feladatokat Zámbóné Sándó Szilvia látja el a „Jókaiban”; a zeneiskolában Ribly Péter lett az intézményegység-vezetőhelyettes. Vezér Andrásné igazgatóhelyettest - az SZMSZ helyettesítési rendje értelmében- vezetői feladatokkal bízta meg a „Mátyásban” a vezetői pályázat elbírálásáig.

Minden intézményegységben egy könyvtáros-tanár látja el a könyvtári feladatokat. A pedagógusok kötelező munkaidejének biztosítása érdekében több kollégánál élünk az áttanítás lehetőségével

Az intézmények pedagógiai munkáját hat iskolatitkár, két iskola-pszichológus, négy pedagógiai asszisztens, négy rendszergazda, két hangszerkarbantartó segíti; a munkaügyi feladatokat egy dolgozó látja el.

Városközponti munkaközösségek

a munkaközösség neve	munkaközösség-vezető
Testnevelés	<i>Pozsgai Tamás</i>
Rajz	<i>Ammenné Ujváry Edit</i>
Idegen nyelv	<i>Lombosi Nikolett</i>
Napközi	<i>Németh Sándorné</i>
Mérés-értékelés, minőségfejlesztés	<i>dr. Klincsikné Toma Zsuzsanna</i>

A munkaközösségeken kívül működnek még a teljes intézményt átfogó **munkacsoportok** is

- Egészségnevelés, környezeti nevelés,
- Könyvtár

1. 1. 2. A vezetők közötti feladatmegosztás

A feladatmegosztást az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

1. 1. 3. A vezetők intézményben tartózkodásának rendje

	Cselikné Juhász Ildikó	dr. Kapusiné Szigethi Emese	Schaller Károlyné	Vezér Andrásné
hétfő	8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	Belvárosi-VKI 13 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	Az intézményegység beosztása szerint	A Városközponti Általános Iskola Mátyás Király Utcai Általános Iskolájában vezetői feladatokat lát el.
kedd	8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	Az intézményegység beosztása szerint		
szerda	8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰			
csütörtök	8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰			
péntek	8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰		Mátyás-VKI 8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	
fogadóóra	péntek: 12 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	hétfő: 13 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	péntek: 8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	

1. 2. Tárgyi feltételek

Az öt tagintézmény hat telephelyen látja el az oktató-nevelő munkát.

Az intézményegységek épületei felújításra, korszerűsítésre szorulnak. A legutóbbi „nagy” felújítás 1989-ben történt a Mátyás Király Utcai Általános Iskolában, a többi intézményben ezt megelőzően. Minden épületben energiatakarékos, korszerű világítás van.

A VKI Belvárosi Általános Iskola épületében uszoda üzemel, helyet biztosít a városi kötelező óvodai, iskolai úszásnak is.

A tanulásban lemaradó gyerekeket hat fejlesztő szoba várja. Az intézményegységekben összesen egy tornaszobában, négy tornateremben, négy sportpályán tarthatnak testnevelés órákat, sportolhatnak a gyerekek. A tornatermek mérete – kivéve a VKI Belvárosi Általános Iskolát – nem felelnek meg a szabványnak, ezért nehezítik a mindennapos testnevelés feltételeinek biztosítását.

Négy épületben található számítástechnikai szaktanterem. 257 számítógép, 56 projektor, 7 videokamera, 39 interaktív tábla segíti a gyerekek és felnőttek munkáját. A számítástechnikai eszközök korszerűsítése, karbantartása folyamatos feladat.

A tisztasági festést részben önerőből, részben az Elszámolóháztól igényelt anyagból, az ott dolgozó karbantartók segítségével valósultak meg. A táblafestések a tagintézményekben részben megtörténtek.

Az intézményegységekben kisebb karbantartások történtek a nyári szünetben. A Mezőszél tornatermében megvalósult a fal festése és a parketta karbantartása, illetve a szertár ajtajának cseréje. Saját erőből két alsós terem festése és parketta karbantartása is megvalósult.

A Mátyásban a tornaterem parkettájának karbantartása történt az Elszámolóház közfoglalkoztatottjának segítségével. Több tanteremben lambéria burkolat került felhelyezése.

A zeneiskolában a kistanári laminált parkettát kapott, három teremben parketta felújítás és lambéria felhelyezés történt. (Sok várat még magára!)

Több intézményben a szülők és az alapítványok segítségével is történtek oktatást segítő eszközök beszerzése.

2. A tanév legfontosabb céljai

- Megfelelni az oktató-nevelő munkára, a működésre vonatkozó törvényi változásoknak, módosításoknak, elvárásoknak
- Megfelelni az intézményi önértékelés, a tanfelügyeleti ellenőrzés és a minősítési eljárás által támasztott intézményi követelményeknek
- A pedagógusok egyéni szakmai fejlődésének biztosítása
- Módszertani megújulás
- Hatékony együttműködés az intézményegységek között
- A tárgyi feltételek javítása
- A mindennapos testnevelés, a hit-és erkölcstan megszervezése felmenő rendszerben az általános iskolákban
- A pedagógusok egyenletes és egyenlő terhelésére való törekvés
- A hagyományos szakmai konferencia megszervezése

3. A tanév feladatai

3. 1. A Városcsözponti Iskola kiemelt feladatai

- **Intézményi önértékelés**
(Felkészülés az intézményi önértékelésre; az önértékelés lebonyolítása)

Feladat:

- az önértékelési kézikönyv megismerése,
- önértékelési team kijelölése,
- az eljárásrend kialakítása,
- az önértékelés lebonyolítása.

Felelős: igazgató, intézményegység-vezetők

Határidő: 2015. október; az önértékelés folyamatosan zajlik a tanév végéig

○ **Pedagógiai-szakmai ellenőrzés**

Feladat:

- a tanfelügyeleti kézikönyv megismerése,
- a tanfelügyeleti látogatás feltételeinek biztosítása.

Felelős: intézményegység-vezetők

Határidő: az ellenőrzések időpontjához igazodva

○ **Pedagógus-minősítés**

(Felkészülés és felkészítés a pedagógusok minősítésére)

Feladat:

- az érintett pedagógusok tájékoztatása,
- a portfóliónak megfelelő tanórák biztosítása,
- a minősítési eljárás feltételeinek biztosítása,
- bizottsági feladatok ellátása,
- munkáltatói intézkedések az átsorolással kapcsolatban.

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, az intézményegységek bizottsági tagjai, vezetők

Határidő: 2016. június 15. – igazodva

○ **Portfólió készítése, feltöltése**

Feladat:

- Az érintett pedagógusok tájékoztatása,
- segítség az anyaggyűjtésben, feltöltésben.

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, intézményegység-vezetők, a kiválasztott pedagógusok

Határidő: 2015. november 30.

○ **Az intézményi önértékeléssel, a tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítéssel kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, dr. Kapusiné Szigethi Emese, Schaller Károlyné

Határidő: folyamatos

Ellenőrzés: októbertől havi beosztásban

○ **Módszertani konferencia, szakmai nap szervezése**

Feladat:

- Az előadók felkérése,
- a szekciók kialakítása,
- forrásszerzés,
- a szakmai nap forgatókönyvének összeállítása,
- a helyszín előkészítése,
- a feltételek biztosítása.

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Wellisch Katalin, intézményvezető-helyettesek

Határidő: 2016. április

3. 2. Az oktatással összefüggő egyéb feladatok

○ **Az új NAT, kerettantervek bevezetése**

(Kerettanterv szerinti oktatás az 1.,2.,3. és az 5.,6.,7. évfolyamokon)

Feladat:

- Tantárgyfelosztás és órarend új tanrendnek való megfelelésének biztosítása,
- szakmai munkaközösségek megbeszélései,

- a mindennapos testnevelés személyi, szervezési és technikai feltételeinek áttekintése; a lehetőségekhez mérten biztosítása.

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, intézményegység-vezetők

Határidő: folyamatos a tanévben

Ellenőrzés: az intézményegységek ellenőrzési terve szerint az új tantervi szabályozásba lépő évfolyamokon folyó pedagógiai szakmai munka.

○ **Az intézményi szintű munkacsoportok éves programjának elkészítése**

Felelős: dr. Kapusiné Szigethi Emese, munkaközösség-vezetők

Határidő: 2015. szeptember 30.

Ellenőrzés: 2015. október 15.

○ **Kötelező diagnosztikus mérés az általános iskolák 1. évfolyamán**

(A törvényi előírások alapján)

Feladat:

- A tanulók felmérése,
- az eredmény jelentése,
- a DIFER-mérés lebonyolítása,
- az eredmény feltöltése.

Felelős: intézményegység-vezetők (általános iskolák)

Határidő: 2015. október 9 – december 4.

○ **A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata, az előző tanév mérési eredményeinek feldolgozása**

(országos mérés keretében)

Feladat:

- az eredmények tükrében a tanulók fizikai fittségi szintjének fejlesztése szempontjából szükséges intézkedések meghatározása,
- fejlesztés – elsősorban a testnevelés órák keretei között,
- a mérések lebonyolítása,
- a mért adatok rögzítése a NETFIT-rendszerbe.

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, testnevelést tanító pedagógusok, a testnevelés munkaközösség vezetője

Határidő: 2016. január 6 – június 1.

Ellenőrzés: 2016. június – Pozsgai Tamás

○ **Idegennyelvi mérések**

Feladat:

- az előző évi mérések eredményeinek tükrében az éves feladatok meghatározása,
- felkészülés a mérésre,
- a mérés lebonyolítása,
- az eredmények rögzítése.

Felelős: intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezető

Határidő: 2016. május 18., június 15.

○ **Az országos kompetenciamérés eredményei alapján született intézkedési terv beépítése az éves tervezésbe**

Feladat:

- Az intézkedési terv tanévi feladatainak ütemezése a munkatervben,
- az ütemezés megvalósítása,

- az eredmények értékelése.

Felelős: intézményegység-vezetők, szaktanárok

Határidő: a munkaterv alapján, 2016. május 25.

○ **A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók érdekében tett intézkedések**

Feladat:

- A veszélyeztetett tanulók felmérése,
- teljesítményük, fejlődésük nyomon követése,
- segítségnyújtás, fejlesztés.

Felelős: intézményegység-vezetők, szaktanárok

Határidő: folyamatos

Ellenőrzés: folyamatos – Schaller Károlyné

○ **Fokozott figyelem a jogszabályi előírások betartására**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Priskin Pál,

intézményvezető-helyettesek, intézményegység-vezetők

Határidő: folyamatos

○ **Tankönyvellátás**

Feladat:

- A szülők tájékoztatása,
- a tankönyvfelelősök jogszabályi ismereteinek bővítése.

Felelős: intézményegység-vezetők

Határidő: folyamatos, a jogszabályi előírásoknak megfelelően

3. 3. A dokumentumokkal kapcsolatos feladatok

○ **A pedagógusok munkarendjének kialakítása, megvalósulása**
(a munkaidő nyilvántartása, ellenőrzése)

Feladat:

- A tantárgyfelosztás,
- az órarend,
- a munkaköri leírások elkészítése;
- a munkaidő-elszámolás nyilvántartása.

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, intézményegység-vezetők

Határidő: 2015. szeptember 1., havonta

Ellenőrzés: folyamatos

○ **A munkaköri leírások aktualizálása**

Felelős: intézmény-vezető, intézményegység-vezetők

Határidő: 2014. szeptember 30.

Ellenőrzi: Cselikné Juhász Ildikó

○ **Beiskolázási terv készítése** (amennyiben a költségvetési törvény tartalmazza)

Felelős: intézmény-vezető, intézményegység-vezetők

Határidő: 2016. március 15.

Ellenőrzi: Cselikné Juhász Ildikó

○ **A Gyakornoki Szabályzat aktualizálása, betartása; mentori feladatok**

Feladat:

- A mentorok, gyakornokok tájékoztatása,
- a szabályzat aktualizálása,
- a szükséges dokumentumok elkészítése,
- a gyakornokok felkészítése a minősítő vizsgára.

Felelős: Schaller Károlyné, intézményegység-vezetők

Határidő: megírás - 2015. szeptember 30.

Ellenőrzi: Cselikné Juhász Ildikó

○ **Pedagógus Etikai Kódex**

Feladat:

- A Pedagógus Etikai Kódex tervezetének megismerése, igény esetén véleménynyilvánítás.
- A pedagógusok tájékoztatása a Pedagógus Etikai Kódex tartalmáról, az etikai eljárásról, annak munkajogi konzekvenciáiról.

Felelős: intézményegység-vezetők

Határidő: folyamatos

○ **Közzétételi lista aktualizálása a KIR alrendszerén belül**

(közzétételi lista a honlapokon)

Felelős: intézményegység-vezetők, Schaller Károlyné, Oszvald Istvánné

Határidő: 2015. október 1.

Ellenőrzés: folyamatos – Schaller Károlyné

○ **Átfogó dolgozói és tanulói elektronikus nyilvántartás működtetése**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Zsoldos Attila, Oszvald Istvánné

Határidő: 2015. október 1.

3. 4. A mérésekkel kapcsolatos feladatok

○ **A tanév rendjében meghatározott országos mérések lebonyolítása, az eredmények értékelése**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, dr. Klincsikné Toma Zsuzsa

Határidő: 2015. február – 2015. június 15.

○ **Az intézmény-egységek belső méréseinek lebonyolítása**

Felelős: intézményegység-vezetők

Határidő: folyamatos (az iskolák munkatervei alapján)

3. 5. Az infrastruktúra fejlesztéséből eredő feladatok

○ **Az intézmény működéséhez szükséges források keresése**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, intézményegység-vezetők

Határidő: folyamatos

○ **Az elégedettség-mérések eredményeinek javítására való törekvések megjelenítése az intézményegységek munkaterveiben**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, intézményegység-vezetők
Határidő: 2015. szeptember 15.

○ **Pályázati lehetőségek felkutatása, pályázatok írása**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, intézményegység-vezetők
Határidő: a kiírások alapján

3. 6. A Városközponti Iskola programjai

○ **Városközponti Iskola közös programjai, projektjei**

- Márton napi rendezvény „Belvárosi”
- Tűzharc-verseny „Mezőszél”
- Jókai matematikaverseny „Jókai”
- Koncertek az intézményegységekben „Liszt”
- Csillag születik „Mátyás”
- A „Mozgás öröme” VKI Egészségnevelő munkacsoport a „Jókai szervezésében”
- A nándorfehérvári győzelem emlékére Városközponti projekt

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, dr. Kapusiné Szigethi Emese, projektvezetők

Határidő: folyamatos

○ **Regionális, megyei és városi versenyek**

Verseny	Szint	Szervező
Apró matematikusok versenye	megyei	„Mezőszél”
Népdaléneklési versenye	megyei	„Mátyás”
Benedek Elek mesemondó verseny	regionális	„Mátyás”
Matematika verseny	városi	„Jókai”

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, igazgatók

Határidő: folyamatos

○ **Háziversenyek**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

○ **Sportversenyek**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Pozsgai Tamás

Határidő: folyamatos

○ **Nyertes pályázatok megvalósítása**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, a pályázó közösség vezetője

Határidő: folyamatos, a pályázatok üteme szerint

Ellenőrzi: Cselikné Juhász Ildikó

4. A Városközponti Iskolán belüli és kívüli együttműködések

- **Az intézményegységek közötti kommunikáció erősítése**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó
Határidő: folyamatos
- **Kapcsolattartás az intézményegység-vezetőkkel**
(Minden hónap második keddjén vezetői értekezlet)
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó
Határidő: folyamatos
- **Kapcsolattartás a Városközponti Iskola szakszervezeti képviselőivel**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó
Határidő: folyamatos
- **A Honlap frissítése**
Felelős: intézményi felelősök, István Petra Teréz
Határidő: folyamatos
Ellenőrzi: Zámbóné Sandó Szilvia (minden hónap 15-én)
- **Kapcsolattartás a Városközponti Iskola Szülői Munkaközösségével és Diákönkormányzatával**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, dr. Kapusiné Szigethi Emese, Schaller Károlyné
Határidő: folyamatos
- **Kapcsolattartás a következő iskolafokozattal, társintézményekkel, beiskolázás**
(Az iskola volt tanulói tanulmányi eredményeinek közzététele a helybe szokásos módon)
Felelős: dr. Kapusiné Szigethi Emese, Szegedi Ákosné
Határidő: folyamatos; 2015. október 31 – 2016. április 24.
- **Kapcsolattartás a POK-kal**
Felelős: dr. Kapusiné Szigethi Emese, Szegedi Ákosné
Határidő: folyamatos
- **Kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálatokkal**
Felelős: Schaller Károlyné, Vezér Andrásné
Határidő: folyamatos
- **Kapcsolattartás az Intézményi Tanáccsal**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Schilling Józsefné
Határidő: a félévi, év végi beszámolókat követően

5. Ellenőrzési terv

- **A személyi anyagok tartalmának folyamatos ellenőrzése**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó
Határidő: folyamatos

- **A továbbképzések ütemezésének, az elszámolásoknak, dokumentációknak az ellenőrzése**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó
Határidő: folyamatos
- **A minősítéssel, ellenőrzéssel kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Kapusiné Szigethi Emese
Határidő: folyamatos
- **Az intézményi önértékelés lebonyolításának, jogszabályi megfelelésének ellenőrzése**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó
Határidő: folyamatos
- **Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó
Határidő: folyamatos
- **Tantárgyfelosztások, órarendek ellenőrzése**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó
Határidő: 2015. szeptember 30., folyamatos
- **A tantárgyfelosztás, a kinevezések és az átsorolások együttes ellenőrzése**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Vargáné Szivler Vivien
Határidő: 2015. szeptember 20.
- **A testnevelés helyi tanterv és tanmenetek ellenőrzése, a mindennapos testnevelés helyi tantervének megfeleltetése az intézményi működéssel**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Pozsgai Tamás
Határidő: 2015. október
- **A pályázatok elszámolásának ellenőrzése**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó
Határidő: folyamatos
- **A számítógépes adatnyilvántartás (KIR) ellenőrzése**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Schaller Károlyné
Határidő: folyamatos
- **A magántanulóvá nyilvánítással kapcsolatos eljárás és dokumentumok ellenőrzése**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó,
Határidő: folyamatos
- **SNI, HH, HHH gyerekek nyilvántartásának és a szakértői vélemények ellenőrzése**
Felelős: intézményegység-vezetők, Schaller Károlyné
Határidő: folyamatos

A Munka- és feladattervet az intézmény Igazgatótanácsa 2015. szeptember 22-én elfogadta.

Pécs, 2015. szeptember 21.

Cselikné Juhász Ildikó
a Városmegyei Iskola intézményvezetője

