

MUNKA- és FELADATTERV

2013-2014. tanév



Városközponti Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola
Pécs

Készítette: Cselikné Juhász Ildikó

„Van tervem, elég bonyolult, és az is lehet, hogy nem jön be, de legalább terv.”

(egy kilenc éves gyerek)



Kedves Kollégák!

Sikerekben, örömkben és jókedvben gazdag tanévet kívánok mindenkinek.
<http://youtu.be/dQk-wgzj84c>



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT VÁROSKÖZPONTI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

Az iskola rövid neve: VÁROSKÖZPONTI ÁLTALÁNOS ISKOLA

Címe: 7623 Pécs, Mezőszél u.1.

OM azonosító: 027249

KLIK azonosító: 014019

Intézményegységei:

- Belvárosi Általános Iskola (Pécs, Megye u. 15.)
- Jókai Mór Általános Iskola (Jókai u. 49.)
- Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola
(Pécs, Rákóczi út 68., dr. Majorossy I. u. 13.)
- Mátyás Király Utcai Általános Iskola (Mátyás király u. 17.)
- Mezőszél Utcai Általános Iskola (Pécs, Mezőszél u. 1.)



TARTALOMJEGYZÉK

Bevezető	5
A tanév működését meghatározó –fontosabb- jogszabályok	5
Munkaterv	6
1. Feltételek	6
1. 1. Személyi feltételek	6
1. 2. Tárgyi feltételek	7
2. A tanév legfontosabb céljai	8
3. A tanév feladatai	8
3. 1. A Városközponti Iskola kiemelt feladatai	8
3. 2. Az oktatással összefüggő egyéb feladatok	9
3. 3. A dokumentumokkal kapcsolatos feladatok	10
3. 4. A minőségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	10
4. A Városközponti Iskolán belüli és kívüli együttműködések	12
5. Ellenőrzési terv	13



Bevezető

A Városközponti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola az éves Munkatervét a Pedagógiai Program célkitűzéseit figyelembe véve készítette. A tervezéskor a Szervezeti és Működési Szabályzatot, az intézményeinkre vonatkozó jogszabályi előírásokat; a fenntartó és a működtető által meghatározott (folyamatos) feladatokat részesítettük előnyben.

E dokumentum mellékletei az intézményegységek munkatervei, melyek a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (3.§), 47/2013. (VII. 4.) EMMI rendelet „a 2013/2014. tanév rendjéről” alapján készültek.

A Munkaterv része még a mérés-értékelés munkaterv, a VKI munkaközösségeinek munkatervei, a hónapokra lebontott feladatterv.

Az éves Munkatervet az Igazgatótanács (IT) fogadja el. Bármely változtatás az IT elfogadásával lehetséges.

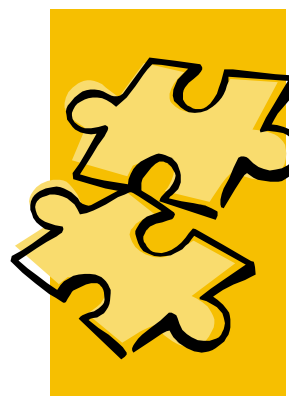
A tanév működését meghatározó –fontosabb- jogszabályok

- A 2013/2014. tanév rendjéről szóló 47/2013.(VII. 4.) EMMI rendelet
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- A Nemzeti Alaptantervről szóló 110/2012. (V. 4.) kormányrendelet
- Az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervekről
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003. (XII. 17.) kormányrendelet módosításáról
- 22/2013. (III. 22.) EMMI rendelet az iskolai hit- és erkölcstan oktatás megszervezésével kapcsolatban
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálatok rendszerével, a szakszolgálati intézmények működésével kapcsolatban
- A Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. módosítása, a 2013. évi XXVII. törvény rendelkezései

Munkaterv

1. Feltételek

1. 1. Személyi feltételek



1. 1. 1. Dolgozók és ellátottak *

Intézmény	Az ellátott tanulók száma	Az osztályok, csoportok száma	A dolgozók létszáma	
			szakalkalmazott	nem szakalkal- mazott
Városközponti Iskola			3	6
Belvárosi Általános Iskola	593	23	50	1
Jókai Mór Általános Iskola	663	25	52	1
Liszt Ferenc Alapfokú Mű- vészeti Iskola	788	-	50	2
Mátyás Király U. Ált. Isk.	251	11	28	1
Mezőszél Utcai Ált. Isk.	405	16	35	1
Összesen:	2700	75	218	12

* Az adatok tájékoztató jellegűek.

2013. január 1-jétől külön vált az intézmény fenntartója és működtetője. Ennek következtében az intézmény gazdasági ügyintézői és technikai dolgozói az Elszámolóház alkalmazottjai lettek. Kivált az óvoda majd a Központi Műhely, így a Városközponti Általános Iskolának öt intézményegysége maradt.

Az intézményvezető munkáját a 2013/2014-es tanévben három intézményvezető-helyettes segíti. A Mátyás Király Utcai Általános iskolában megszűnt az intézményegység-vezető helyettesi feladatkör, a Belvárosi és a Jókai Mór Általános Iskolákban az intézményegység-vezető helyetteseinek száma egy fővel csökkent, a Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolában a növendékek létszámát figyelembe véve egy fővel emelkedett.

Hat kolléga választotta a nyugdíjat, illetve a karkedvezményes nyugdíjat. Közülük négyen a felmentési idejüket töltik. Az idei tanévben minden intézményegységben egy könyvtáros-tanár látja el a könyvtári feladatokat. A pedagógusok kötelező munkaidejének biztosítása érdekében több kollégánál élünk az áttanítás lehetőségével. A Belvárosi Általános iskolában az első osztályok száma eggyel növekedett, a feladat ellátására két új tanítót alkalmazunk. Az általános iskolákban új tantárgyként belő erkölctant (is) képzett pedagógusok tanítják.

Az intézmények pedagógiai munkáját hat iskolatitkár, két iskola-pszichológus, rendszergazda, hangszerkarbantartó segíti; a munkaügyi feladatokat egy dolgozó látja el.

Városközponti munkaközösségek

a munkaközösség neve	munkaközösség-vezető
Testnevelés	Pozsgai Tamás
Rajz	Ammenné Ujváry Edit
Idegen nyelv	Lombosi Nikolett
Napközi	Németh Sándorné
Ének	Kunváriné Okos Ilona
Mérés-értékelés, minőségfejlesztés	dr. Klincsikné Toma Zsuzsanna

A munkaközösségeken kívül működnek még a teljes intézményt átfogó munkacsoportok is

- Egészségnevelés, környezeti nevelés,
- Könyvtár

1. 1. 2. A vezetők közötti feladatmegosztás

A feladatmegosztást az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

1. 1. 3. A vezetők intézményben tartózkodásának rendje

	Cselikné Juhász Ildikó	dr. Kapusiné Szigethi Emese	Schaller Ká- rolyné	Kővári Tamás
<i>hétfő</i>	8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	Belvárosi- 7 ⁰⁰ -12 ³⁰ VKI 13 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰
<i>kedd</i>	8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	Jókai-13 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ VKI-9 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
<i>szerda</i>	8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -15 ⁰⁰
<i>csütörtök</i>	8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -16 ³⁰
<i>péntek</i>	8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Mátyás-9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ VKI-13 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ³⁰
<i>fogadóóra</i>	szerda: 12 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	hétfő: 13 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	péntek: 13 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ³⁰ ill. 16 ³⁰ váltó beosztással

1. 2. Tárgyi feltételek

Az öt tagintézmény hat telephelyen látja el az oktató-nevelő munkát.

Az intézményegységek épületei felújításra, korszerűsítésre szorulnak. A legutóbbi „nagy” felújítás 1989-ben történt a Mátyás Király Utcai Általános Iskolában, a többi intézményben ezt megelőzően. Minden épületben energiatakarékos, korszerű világítás van.

A VKI Belvárosi Általános Iskola épületében uszoda üzemel, helyet biztosít a városi kötelező óvodai, iskolai úszásnak is.

A tanulásban lemaradó gyerekeket hat fejlesztő szoba várja. Az intézményegységekben összesen egy tornaszobában, négy tornateremben, négy sportpályán tarthatnak testnevelés órákat, sportolhatnak a gyerekek. A tornatermek mérete – kivéve a VKI Belvárosi Általános Iskolát-

nem felelnek meg a szabványnak, ezért nehezítik a mindennapos testnevelés feltételeinek biztosítását.

Négy épületben található számítástechnikai szaktanterem. 249 számítógép, 50 projektor, 9 videokamera, 40 interaktív tábla segíti a gyerekek és felnőttek munkáját. A számítástechnikai eszközök korszerűsítése, karbantartása folyamatos feladat.

A nyár folyamán lehetőség nyílt a zeneiskola hangszereinek bővítésére, javítására.

Sajnos a tisztasági festést önerőből kellett megoldanunk, a táblafestések elmaradtak engedély hiányában.

Az intézményegységekben történő kisebb felújítások nagy részben a szülők és az alapítványok segítségével valósultak meg. (Sok várat még magára!)

2. A tanév legfontosabb céljai

- o Megfelelni az oktató-nevelő munkára, a működésre vonatkozó törvényi változásoknak, módosításoknak, elvárásoknak
- o Módszertani megújulás
- o Pályázati lehetőségek kihasználása
- o Hatékony együttműködés az intézményegységek között
- o Tárgyi feltételek javítása
- o A mindennapos testnevelés megszervezése felmenő rendszerben az általános iskolákban
- o A hatodik Hétszögletű kerekasztal c. konferencia megszervezése
- o Az általános iskola 1-6. évfolyamán iskolagyümölcs program működtetése
- o A pedagógusok egyenletes és egyenlő terhelésére való törekvés

3. A tanév feladatai

3. 1. A Városközponti Iskola kiemelt feladatai

- o **Az új NAT, kerettantervek bevezetése**
Kerettanterv szerinti oktatás az 1. és az 5. évfolyamon
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, intézményegység-vezetők
Határidő: folyamatos a tanévben
Ellenőrzés: az intézményegységek ellenőrzési terve szerint
- o **A pedagógusok új munkarendjének kialakítása, megvalósulása**
(a munkaidő nyilvántartása, ellenőrzése)
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, intézményegység-vezetők
Határidő: 2013. szeptember 1.
Ellenőrzés: folyamatos
- o **Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Kővári Tamás
Határidő: folyamatos
Ellenőrzés: októbertől havi beosztásban



- **Intézményi és pedagógus minősítés**
(Felkészülés és felkészítés a minősítésre, a pedagógusok előmenetelére)
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Schaller Károlyné
Határidő: 2014. június 13.
- **Fokozott figyelem az új jogszabályi előírások betartására**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Priskin Pál,
intézményvezető-helyettesek, intézményegység-vezetők
Határidő: folyamatos
Ellenőrzés: havi rendszerességgel
- **Módszertani konferencia és szakmai nap szervezése**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Wellisch Katalin, intézményvezető-helyettesek
2014. április

3. 2. Az oktatással összefüggő egyéb feladatok

- **Az intézményi szintű munkacsoportok éves programjának elkészítése**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, munkaközösség-vezetők
Határidő: 2013. szeptember 15.
Ellenőrzés: 2013. szeptember 23.
- **Kötelező diagnosztikus mérés az általános iskolák 1. évfolyamán**
(A törvényi előírások alapján)
Felelős: intézményegység-vezetők (általános iskolák)
Határidő: 2013. október 15.
- **A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata**
(országos mérés keretében)
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, testnevelést tanító pedagógusok
Határidő: 2014. május 27.
Ellenőrzés: 2014. június – Pozsgai Tamás
- **Módszertani megújulás – belső továbbképzések szervezése**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó
Határidő: folyamatos
- **A kötelező tanórai foglalkozások keretében tartott hit- és erkölcsstan oktatás**
Felelős: intézményegység-vezetők (általános iskolák)
Határidő: 2013. szeptember 01.
Ellenőrzés: 2013. október – dr. Kapusiné Szigethi Emese
- **A mindennapos testnevelés felmenő rendszeri megszervezése**
Felelős: intézményegység-vezetők, testnevelést tanító pedagógusok
Határidő: 2013. szeptember 01.
- **A tanulók 16⁰⁰-ig iskolában tartózkodásának megszervezése**
Felelős: intézményegység-vezetők, (általános iskolák)
Határidő: 2013. szeptember 15.
Ellenőrzés: 2013. november, 2014. március - Cselikné Juhász Ildikó, Kővári Tamás

3. 3. A dokumentumokkal kapcsolatos feladatok

- o **A munkaköri leírások aktualizálása**
Felelős: intézmény-vezető, intézményegység-vezetők
Határidő: 2013. szeptember 30.
Ellenőrzi: Cselikné Juhász Ildikó
- o **A költségvetés előkészítése** (amennyiben intézményi feladat lesz)
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Pluhárné Vizler Zsófia, Vargáné Szivler Vivien
Határidő: fenntartó, működtetői, minisztériumi határidő szerint
- o **Beiskolázási terv készítése** (amennyiben a költségvetési törvény tartalmazza)
Felelős: intézményvezető, intézményegység-vezetők
Határidő: 2014. március 15.
Ellenőrzi: Cselikné Juhász Ildikó
- o **A Gyakornoki Szabályzat aktualizálása, betartása**
(a jogszabályi változásoknak megfelelően)
Felelős: Schaller Károlyné, intézményegység-vezetők
Határidő: megírás - 2013. szeptember 30.
betartása – 2013. szeptember 30 – 2014. június 13.
- o **Közzétételi lista létrehozása a KIR alrendszerén belül**
(közzétételi lista a honlapokon)
Felelős: Schaller Károlyné, Oszvald Istvánné
Határidő: 2013. október 1.
Ellenőrzés: folyamatos – Schaller Károlyné, Kővári Tamás
- o **Átfogó dolgozói és tanulói elektronikus nyilvántartás készítése, működtetése**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Zsoldos Attila
Határidő: 2013. október 1.

3. 4. A minőségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

- o **A tanév rendjében meghatározott országos mérések lebonyolítása, az eredmények értékelése**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Ravaszné Mitzi Erzsébet, dr. Klincsikné Toma Zsuzsa
Határidő: 2014. február – 2014. június 13.
- o **Belső intézményi és pedagógus minősítési rendszer kidolgozása**
(felkészülés a szakfelügyelői látogatásokra, minősítésre)
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Schaller Károlyné, intézményegység-vezetők
- o **Mérések**
Tanulói mérések
Szókincsmérés az 1-2-3-4. évfolyamokon
Tanulói mérések (A gyerekek közérzete; Milyen vagyok?; Mit jelent stresszt a gyerekeknek?) az 5-6-7-8. évfolyamokon

Mérések a történelem tantárggyal kapcsolatosan 8. évfolyamon
Természetismeret 6., 7. évfolyamon
Matematikai logika 5. évfolyamon

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Ravaszné Mitzki Erzsébet

Határidő: folyamatos

3. 5. Az infrastruktúra fejlesztéséből eredő feladatok

o **Az intézmény működéséhez szükséges források keresése**

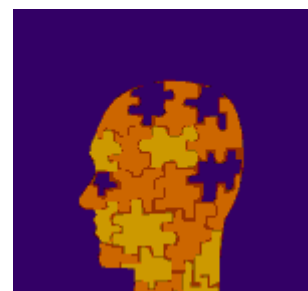
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, intézményegység-vezetők

Határidő: folyamatos

o **Pályázati lehetőségek felkutatása, pályázatok írása**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Ravaszné Mitzki Erzsébet

Határidő: a kiírások alapján



3. 6. A Városközponti Iskola programjai

o **Városközponti Iskola közös programjai, projektjei**

- Részvétel az I. világháború 100 éves évfordulójára rendezett programsorozaton
- Márton napi rendezvény „Belvárosi”
- Weöres Sándorra emlékezünk „Belvárosi”
- János vitéz az 5. évfolyamon „Mezőszél”
- Folyamatos felkészülés a technika versenyre „Jókai”
- Koncertek az intézményegységekben „Liszt”
- „Csillag születik” „Mátyás”
- Jókai matematika verseny „Jókai”
- Egészséges táplálkozás VKI Egészségnevelő munkacsoport

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, dr. Kapusiné Szigethi Emese, projektvezetők

Határidő: folyamatos

o **Regionális, megyei és városi versenyek**

Verseny	Szint	Szervező
Apró matematikusok versenye	megyei	„Mezőszél”
Apró dalosok versenye	megyei	„Mátyás”
Benedek Elek mesemondó verseny	regionális	„Mátyás”
Angol vers- és prózamondó verseny	városi	„Mátyás”
Szorobán verseny	országos, megyei	„Belvárosi”
Technika verseny	megyei	„Jókai”
Népdaléneklési verseny	városi	Mátyás

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, intézményegység-vezetők

Határidő: folyamatos

- **Háziversenyek**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezetők
Határidő: folyamatos
- **Sportversenyek**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Pozsgai Tamás
Határidő: folyamatos
- **Nyertes pályázatok megvalósítása**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, a pályázó közösség vezetője
Határidő: folyamatos, a pályázatok üteme szerint
Ellenőrzi: Cselikné Juhász Ildikó

4. A Városházponti Iskolán belüli és kívüli együttműködések

- **Az intézményegységek közötti kommunikáció erősítése**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó
Határidő: folyamatos
- **Kapcsolattartás az intézményegység-vezetőkkel**
(Minden hónap második keddjén vezetői értekezlet)
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó
Határidő: folyamatos
- **Kapcsolattartás a Városházponti Iskola szakszervezeti képviselőivel**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó
Határidő: folyamatos
- **A Hírlevél folyamatos szerkesztése és a Honlap frissítése**
Felelős: intézményi felelősök, István Petra Teréz
Határidő: folyamatos
Ellenőrzi: Kövári Tamás (minden hónap 15-én)
- **Kapcsolattartás a Városházponti Iskola Szülői Munkaközösségével és Diákönkormányzatával**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Wellisch Katalin
Határidő: folyamatos
- **Kapcsolattartás a következő iskolafokozattal, társintézményekkel, beiskolázás**
Felelős: dr. Kapusiné Szigethi Emese, Szegedi Ákosné
Határidő: folyamatos; 2013. október 31–2014. április 25.
- **Kapcsolattartás a szakmai szolgáltatókkal**
Felelős: dr. Kapusiné Szigethi Emese, Szegedi Ákosné
Határidő: folyamatos
- **Kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálatokkal**
Felelős: Schaller Károlyné, Pappné Udvaros Éva
Határidő: folyamatos



o **Az Intézményi Tanács megalakítása**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó

Határidő: 2013. október 16.

5. Ellenőrzési terv

o **A személyi anyagok tartalmának folyamatos ellenőrzése**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó

Határidő: folyamatos

o **A továbbképzések ütemezésének, az elszámolásoknak, dokumentációknak az ellenőrzése**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó

Határidő: folyamatos

o **A napközi és a tanulószoba naplóinak ellenőrzése**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Kővári Tamás

Határidő: folyamatos

o **Tantárgyfelosztások, órarendek ellenőrzése**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó

Határidő: 2013. szeptember 30., folyamatos

o **A tantárgyfelosztás, a kinevezések és az átsorolások együttes ellenőrzése**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Vargáné Szivler Vivien

Határidő: 2013. szeptember 20.

o **A pályázatok elszámolásának ellenőrzése**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó

Határidő: folyamatos

o **A számítógépes adatnyilvántartás (KIR) ellenőrzése**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Schaller Károlyné

Határidő: folyamatos

o **A tankönyvtámogatás felhasználásának ellenőrzése**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó

Határidő: folyamatos

o **A magántanulóvá nyilvánítással kapcsolatos eljárás és dokumentumok ellenőrzése**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó,

Határidő: folyamatos

o **SNI, HH, HHH gyerekek nyilvántartásának és a szakértői vélemények ellenőrzése**

Felelős: intézményegység-vezetők, Pappné Udvaros Éva

Határidő: folyamatos

A Munka- és feladattervet az intézmény Igazgatótanácsa 2013. szeptember 24-én elfogadta.

Pécs, 2013. szeptember 24.

Cselikné Juhász Ildikó
a Városközponti Iskola intézményvezetője



Városközponti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Kötelező feladatok és teendők
2013/2014. tanév

	Határidő	Feladat	A feladat címzettje	Jogi rendelkezés	Intézményi felelős	OK
	2013. szeptember 1.	A tanév első napja		Nkt. 4.§ 31. MK. 2011/162.		✓
	szeptember 2.	A tanítási év első félévének első napja		Tvr. 2. § (2) MK 2013/115.		✓
2013. szeptember						
	Határidő	Feladat	A feladat címzettje	Jogi rendelkezés	Intézményi felelős	OK
1.	szeptember 5.	Az iskolai pót-tankönyvrendelés határideje	intézményvezető	Tpr. Vhr. 26. § (1) c) MK 2013/34.	intézményegység-vezető	✓
2.	szeptember 15.	Tanmenetek leadási határideje	intézményegység-vezető		intézményegység-vezető, munkaközösség-vezetők	✓
3.	szeptember 30.	A központ vagy az iskola a tankönyvi visszárut köteles (a felek eltérő megállapodása hiányában) saját helyiségében a Könyvtárellátó rendelkezésére bocsátani.	KLIK ill. intézmény-vezető	Tpr. Vhr. 10. sz. mell. 4. MK 2013/34.	intézményegység-vezető	
4.	szeptember 30.	Munkaköri leírások aktualizálása	intézményvezető		intézményvezető helyettesek, intézményegység-vezető	
2013. október						
	Határidő	Feladat	A feladat címzettje	Jogi rendelkezés	Intézményi felelős	OK
5.	október 4. v. 7.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	intézményegység-vezető	Min. rend. 3. § (2) c) MK 2012/115.	intézményegység-vezető	
6.	október 15.	A köznevelési intézmény az október 1-jei állapot szerinti	intézményvezető	Nkt. Vhr. 25.§(3) MK. 2012/112.	intézményvezető helyettesek,	

		közérdekű adatairól - a Köznevelés Információs Rendszerén (KIR) keresztül és az ott meghatározott formában - statisztikai céllal az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program (OSAP) keretében adatokat közöl.			intézményegység-vezetők	
7.	október 16.	Az iskola intézményi tanácsának alakuló ülése (legkésőbbi időpont), melyet az igazgató hív össze.	intézményvezető	Nkt. 97. § (27) MK 2013/143.	intézményvezető	
8.	október 22.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulójáról szóló megemlékezés	intézményegység-vezető	Min. rend. 3. § (2) c) MK 2012/115.	intézményi felelősök	
9.	október 25.	A Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER) keretében felmérendő tanulók létszámának jelentése a KIR-en keresztül	általános iskolai intézményegység-vezetők	Tvr. 9. § (6) MK 2013/115.	1. osztályos tanítók	
10.	október 30.	A nevelési-oktatási intézmény közzétételi listája szerinti adatok és dokumentumok október 1-jei állapotnak megfelelő közzététele a Középiskolák Információs Rendszere (KIFIR) eszközével.	intézményvezető	Nkt. Vhr. 24.§(1) MK. 2012/112.	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	
11.	október 31.	Az iskola intézményi tanácsának elnöke elküldi (végső határidő) a szervezet ügyrendjét az Oktatási Hivatalnak hatósági nyilvántartásba vétel céljából.	intézményi tanács elnöke	Nkt. 73. § (5) e) pont MK 2013/143.	intézményi tanács elnöke	

12.	október 31.	A közép fokú iskola értesíti az általános iskolát, hogy az ott végzett tanulók a közép fokú iskola első két évfolyamán – a tanítási év végén milyen tanulmányi eredményt értek el. A közép fokú iskola megküldi az általános iskolának a tanuló nevét, oktatási azonosítóját, továbbá az elért tanulmányi eredményeket. Az általános iskola a megküldött adatokat feldolgozza, és személyazonosításra alkalmatlan módon az iskola honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.	közép fokú és általános iskola	Nkt. 81.§ MK. 2011/162.	intézményegység- vezetők, továbbtanulási felelősök, a honlapok szerkesztői	
13.	október 31.	A nyolcadik évfolyamra járó tanulók tájékoztatása a közép fokú iskolai felvételi eljárás rendjéről, továbbá a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők között vita van, annak eldöntése a bíróság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait	intézményvezető	Min. rend 31. § (1)-(2) MK 2012/115.	intézményegység- vezetők, továbbtanulási felelősök	

		az általános iskolának a bírósági döntés szerint kell továbbítania.				
2013. november						
	Határidő	Feladat	A feladat címzettje	Jogi rendelkezés	Intézményi felelős	OK
14.	november 22.	Az olvasási-szövegértési és matematikai alapkészségeket vizsgáló országos mérésekhez (máj. 29-i országos kompetencia-méréshez) szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a hivatal részére megküldik a hivatal által meghatározott módon, a KIR-en keresztül.	intézményvezető	Tvr. 9. § (3) MK 2013/115.	intézményegység-vezető (általános iskola) mérési szakemberek	
2013. december						
	Határidő	Feladat	A feladat címzettje	Jogi rendelkezés	Intézményi felelős	OK
15.	december 6.	Az első. évfolyamosok körében a DIFER mérés lebonyolítása.	intézményvezető	Tvr. 9. § (6) MK 2013/115.	intézményegység-vezető helyettesek tanítók	
16.	december 30.	Legkésőbb eddig az időpon- tig továbbíthatja az iskola igazgatója a kormányhivatal felé a tanulónak, ill. a kiskorú tanuló szülőjének azt a be- jelentését, hogy a tanuló fé- lévi osztály-zatát független vizsga-bizottság állapítsa meg (az igény bejelentésének határideje 2013. dec. 18.).	intézményvezető	Min. rend. 73. § (2) MK 2012/115.	intézményegység- vezető	

2014. január						
	január 17.	A tanítási év első félévének utolsó napja		Tvr. 3. § (3) MK 2013/115.		
17.	2014. január 2 – április 1.	Az Oktatási Hivatal szakmai ellenőrzés keretében vizsgálja a magántanulóvá nyilvánítással kapcsolatos eljárást a tanügyi nyilvántartásokra és egyéb dokumentumokra alapozva.	OH, intézményvezető	Tvr. 9. § (8) MK 2013/115.	intézményvezető helyettesek, intézményegység-vezető	
18.	január 24.	A tanulók, illetve a kiskorú tanuló esetén a szülők értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről.	intézményvezető	Tvr. 3. § (3) MK 2013/115.	intézményegység-vezetők, osztályfőnökök	
2014. február						
	Határidő	Feladat	A feladat címzettje	Jogi rendelkezés	Intézményi felelős	OK
19.	február 1.	Az iskola nevelőtestülete értekezleten értékeli az első féléves pedagógiai munkát , elemzi annak hatékonyságát, s az erről készített jegyzőkönyvet elküldi a fenntartónak, az <i>intézményi tanácsnak</i> és az iskolaszéknek	intézményvezető	Tvr. 3. § (4) MK 2013/115.	intézményvezető helyettesek, intézményegység-vezetők, nevelőtestületek	
20.	február 25.	Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól	intézményegység-vezető	Min. rend. 3. § (2) c) MK 2012/115.	programfelelősök	
2014. március						
	Határidő	Feladat	A feladat címzettje	Jogi rendelkezés	Intézményi felelős	OK
21.	március 1-14.	Az állami iskola igazgatója kijelöli azt az időpontot, amikor az egyházi jogi személy írásban meghatalmazott képviselője tájékoztatást adhat	intézményvezető helyettes	Min. rend. 182/A. § (1) MK 2012/115.	intézményegység-vezetők	

		az iskolának, a tanulóknak és a szülőknek arról, hogy igény esetén a hit- és erkölcstan oktatást milyen módon szervezi meg				
22.	március 14.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulójáról	intézményegység-vezető	Min. rend. 3. § (2) c) MK 2012/115.	intézményegység-vezetők, programfelelősök	
23.	március 15.	A 2014/2015. nevelési évre, tanévre szóló beiskolázási terv	a nevelési-oktatási intézmény vezetője	Tvk. rend. 1. § (3) MK 1997/118.	intézményegység-vezetők	
24.	március 16 – 31.	Az állami iskola igazgatója az egyházi jogi személytől kapott tájékoztatás alapján az iskola honlapján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a következő tanévben a hit- és erkölcstan oktatás megszervezését vállaló egyházi jogi személyek megnevezését és az iskola székhelye, feladatellátási helye szerint illetékes képviselőjének nevét, címét, s ennek tényéről értesíti az egyházi jogi személyt.	intézményvezető helyettes	Min. rend. 182/A. § (3) MK 2012/115.	intézményegység-vezetők	
25.	március 31.	A pedagógus a munkáltató véleményének kikérése után kezdeményezi minősítését a kormányhivatalnál, megjelölve a minősítés során az elérni kívánt fokozatot.	pedagógus	Kjt. Vhr. 10. § (3) MK 2013/143.	intézményvezető	
26.	március 31.	A tankönyvrendelés elkészítésének és a tankönyvellátási szerződés megkötésének határideje.	intézményvezető	Tpr. Vhr. 26. § (1) a) MK 2013/34. Tpr. 8. § (13) MK 2001/69.	intézményegység-vezetők és tankönyvfelelősök	

		Az adattovábbítás a KIR és a Könyvtárellátó informatikai rendszerén keresztül történik.				
2014. április						
	Határidő	Feladat	A feladat címzettje	Jogi rendelkezés	Intézményi felelős	OK
27.	április 1 - 30.	A kormányhivatal által közzétettek szerinti időpontban történő beíratása a tanköteles korba lépő, iskolaérettnek nyilvánított gyermekeknek	kormányhivatal, szülő, intézményvezető	Min. rend. 22. § (2) MK 2012/115.	intézményegység-vezetők, intézményegység-vezető helyettesek	
28.	április 15.	Tájékoztató készítése és – a fenntartó jóváhagyását követően történő – közzététele azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók a 2014/2015. tanévben választhatnak, középiskolában tájékoztatást nyújtása továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is.	intézményvezető	Min. rend. 15. § (1) MK 2012/115.	intézményegység-vezető	
29.	április 16.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	intézményegység-vezető	Min. rend. 3. § (2) c) MK 2012/115.	programfelelősök	
30.	április 30.	A pedagógus-szakvizsgával és tizennégy év szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus kérelmezheti a Pedagógus II. fokozatba 2015. január 1-jével történő besorolását. A kérelem alapján a besorolás további feltétele, hogy a pedagógus feltöltse portfólióját a miniszter által kijelölt, az OH által kialakított és üzemeltetett informatikai támogató rendszerbe.	pedagógus	Kjt. Vhr. 36. § (3) MK 2013/143.	intézményvezető	

2014. május						
	Határidő	Feladat	A feladat címzettje	Jogi rendelkezés	Intézményi felelős	OK
31.	május 20.	Felmérés arról, hogy a 2014/2015. tanév során a tanuló - mely szabadon választott tanítási órán, továbbá - az állami általános iskolában melyik egyház által szervezett hit- és erkölcstan órán kíván részt venni.	intézményvezető helyettes	Min. rend. 14. § (5) MK 2012/115.	intézményegység-vezető	
32.	május 22.	Legkésőbb eddig az időpontig továbbíthatja az iskola igazgatója a kormányhivatal felé a tanulónak, ill. a kiskorú tanuló szülőjének azt az igényét, hogy a tanuló tanév végi osztályzatát független vizsgabizottság állapítsa meg (az igény bejelentésének határideje 2014. máj. 14.).	intézményvezető	Min. rend. 73. § (2) MK 2012/115.	intézményegység-vezető	
33.	május 27. (2014. 04. 02-05. 27.)	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata országos mérés keretében	intézményvezető	Tvr. 9. § (7) MK 2013/115. Min. rend. 81. § (1) MK 2012/115.	intézményegység-vezetők, iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusai	
34.	május 28.	A 6., 8. és 10. évfolyamosok olvasási-szövegértési és a matematikai alapkészségeinek országos mérésében való közreműködés.	intézményvezető	Tvr. 9. § (3) MK 2013/115. Min. rend. 79. § (1) MK 2012/115.	intézményegység-vezetők, mérési szakemberek, mérésben való közreműködéssel megbízott pedagógusai	

35.	május 31.	Az iskola a helyben szokásos módon közzé teszi azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket az iskolai könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek.	intézményegység-vezetők	Tpr. Vhr. 27. § (5) MK 2013/34.	tankönyvfelelős, könyvtáros	
36.	2014. május 31. [2014. 04. 01 – 05. 31.]	Köznevelési intézményenként és feladatonként a KIR honlapján keresztül a 2013. évre vonatkozó közérdekű pénzügyi és gazdálkodási adatok közlése.	fenntartó	Nkt. Vhr. 19. § (1) MK 2012/112.	intézményvezető	
2014. június						
	Határidő	Feladat	A feladat címzettje	Jogi rendelkezés	Intézményi felelős	OK
37.	június 4.	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról	intézményegység-vezetők	Min. rend. 3. § (2) c) MK 2012/115.	programfelelősök	
	június 13.	A tanítási év második félévének utolsó napja.		3/2012.(VI.8.) EMMI rendelet a 2012/2013. tanév rendjéről 2.§(2) MK. 2012/69.	intézményvezető	
38.	június 15.	A tankönyvrendelés módosításának határideje (Az adattovábbítás a KIR és a Könyvtárellátó informatikai rendszerén keresztül történik)	intézményvezető	Tpr. Vhr. 26. § (1) a) MK 2013/34.	intézményegység-vezetők	
39.	június 30.	Az illetékes szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény részére azon tanulók nevének – a szakvéleményt kiállító intézmény és a szakvélemény számával együtt –, történő elküldése,	intézményegység-vezetők	Min. rend. 95. § (6) MK 2012/115.	gyermek- és ifjúság-védelmi munkát ellátó pedagógusok	

		akiknek a felülvizsgálata a 2014/2015. tanévben esedékessé válik.				
40.	június 30.	Az állami iskola igazgatója a hit- és erkölcstan oktatására létrehozott csoportok létszámáról tájékoztatja a fenntartót.	intézményvezető helyettes	Min. rend. 182/B. § (5) MK 2012/115.	intézményegység-vezetők	
	június 30.	Az iskola nevelőtestülete értekezlet keretében értékeli a tanítási évben végzett pedagógiai munkát , elemzi hatékonyságát, s az erről készített jegyzőkönyvet elküldi a fenntartónak, az intézményi tanácsnak és az iskolaszéknek.	intézményvezető	Tvr. 3. § (4) MK 2013/115.	intézményvezető helyettesek, intézményegység-vezetők, nevelőtestületek	
2014. július - augusztus						
41.	augusztus 15.	Tantárgyfelosztás megküldése a fenntartónak.	intézményvezető	Min. rend. 105. § (3) MK 2012/115.	intézményvezető helyettesek, intézményegység-vezetők	
42.	augusztus 15.	A nevelési-oktatási intézményben alkalmazott pedagógusok névsorának és oktatási azonosító számának megküldése a megyei kormányhivatal részére	intézményvezető	Min. rend. 146. § (1) MK 2012/115.	intézményvezető helyettesek, intézményegység-vezetők, iskolatitkárok	
43.	augusztus 31.	A 2014/2015. tanévben lefolytatandó országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésről készített megyei terv korrekciója	kormányhivatal	Min. rend. 146. § (2) MK 2012/115.		

44.	augusztus 31. (2014. 08. 15.-08. 31.)	A javítóvizsga megszervezése az iskolában.	intézményegység- vezetők	Min. rend. 65. § (1) MK 2012/115.	intézményegység- vezetők	
	augusztus 31.	A tanév utolsó napja		Nkt. 4.§ 30. MK. 2011/162.		

Pécs, 2013. szeptember 24.

Cselikné Juhász Ildikó
intézményvezető