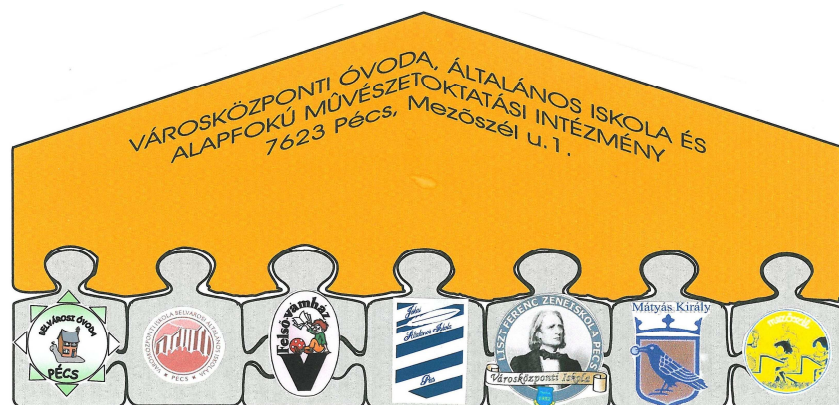


Városközponti Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú
Művészetoktatási Intézmény
Pécs

Munka – és feladatterv

2009 – 2010. tanév



Készítette: Cselikné Juhász Ildikó

“Ha sikeres akarsz lenni, a dolog nagyon egyszerű.
Érts ahhoz, amit csinálsz!
Szeresd, amit csinálsz!
És higgy abban, amit csinálsz!
Igen, ilyen egyszerű ez.”

Will Rogers



Kedves Kollégák!

Sikerekben, örököben gazdag tanévet kívánok – jó egészségben - Mindenkinek.



VÁROSKÖZPONTI ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY

Az iskola rövid neve: **VÁROSKÖZPONTI ISKOLA**

Címe: 7623 Pécs, Mezőszél u.1.

OM: 027249

Intézményegységei:

- Belvárosi Óvoda
- Belvárosi Általános Iskola
- Felső-vámház Utcai Általános Iskola
- Jókai Mór Általános Iskola
- Liszt Ferenc Zeneiskola
- Mátyás Király Utcai Általános Iskola
- Mezőszél Utcai Általános Iskola

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|---|----|
| Bevezető..... | 5 |
| A Munkaterv | 5 |
| 1. Feltételek | 5 |
| 1. 1. Személyi feltételek..... | 5 |
| 1. 2. Tárgyi feltételek | 6 |
| 2. A tanév legfontosabb céljai | 7 |
| 3. A tanév feladatai | 7 |
| 3. 1. A fenntartó által meghatározott feladatok | 7 |
| 3. 2. A Városközponti Iskola kiemelt feladatai | 7 |
| 3. 3. Az oktatással összefüggő egyéb feladatok..... | 8 |
| 3. 4. A dokumentumokkal kapcsolatos feladatok..... | 8 |
| 3. 5. A minőségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok..... | 9 |
| 3. 6. Az infrastruktúra fejlesztéséből eredő feladatok | 10 |
| 3. 7. A Városközponti Iskola programjai | 10 |
| 4. A Városközponti Iskolán belüli és kívüli együttműködések | 10 |
| 5. Ellenőrzési terv | 11 |

Bevezető

A Városközponti Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény az éves Munkatervét a Pedagógiai és Minőségirányítási program célkitűzéseit figyelembe véve készítette. A tervezéskor a Szervezeti és Működési Szabályzatot, a Pécs MJ Város Minőségirányítási Programját, valamint a fenntartó által meghatározott kiemelt feladatokat részesítettük előnyben.

E dokumentum mellékletei az intézményegységek munkatervei, melyek a 11/1994 (VI.8.) MKM r. 2.§ alapján készültek; a mérés-értékelés munkaterv, a VKI munkaközösségeinek munkatervei.

Az éves Munkatervet az Igazgatótanács (IT) fogadja el. Bármely változtatás az IT elfogadásával lehetséges.

A Munkaterv

1. Feltételek

1. 1. Személyi feltételek

1. 1. 1. A dolgozók és ellátottak száma *

| Intézmény | Az ellátott gyerekek száma | Az osztályok, csoportok száma | A dolgozók létszáma | |
|------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|---------------------|------------------------|
| | | | szakalkalmazott | nem szakalkalmazott |
| Városközponti Iskola | | | 4 | 9 |
| Belvárosi Óvoda | 258 | 10 | 20 | 17 |
| Belvárosi Általános Iskola | 565 | 21 | 47 | 12 |
| Felső-vámház Általános Isk. | 215 | 10 | 30 | 6 |
| Jókai Mór Általános Iskola | 648 | 24 | 48 | 13 |
| Liszt Ferenc Zeneiskola | 714 | - | 43 | 6 |
| Mátyás Király Általános Isk. | 269 | 13 | 29 | 6 |
| Mezőszél Utcai Ált. Isk. | 421 | 16 | 36 | 7 |
| Összesen: | 3090 | 94 | 257 | 76 |

* Az adatok tájékoztató jellegűek.

A szakos ellátottság érdekében élünk az áttanítás lehetőségével. Munkánkat iskola-pszichológus és mérés-értékelés szakember is segíti.

Városközponti munkaközösségek

| | |
|-------------------|--------------------------------|
| Ének | <i>Kunváriné Okos Ilona</i> |
| Testnevelés | <i>Burkusné Szenász Ildikó</i> |
| Rajz | <i>Friedrich László</i> |
| Angol nyelv | <i>Lombosi Nikolett</i> |
| Napközi | <i>Németh Sándorné</i> |
| Egészségnevelés | <i>Zalavári Katalin</i> |
| Minőségfejlesztés | <i>Koszorús Lászlóné</i> |

1. 1. 2. A vezetők közötti feladatmegosztás

A feladatmegosztást az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

1. 1. 3. A vezetők intézményben tartózkodásának rendje

| | Cselikné Juhász Ildikó | Wellisch Katalin | Pluhárné Vizler Zsófia |
|------------------|---|--|---|
| <i>hétfő</i> | 7 ³⁰ - 16 ⁰⁰ | 7 ³⁰ - 16 ⁰⁰ | 7 ³⁰ - 16 ³⁰ |
| <i>kedd</i> | 7 ³⁰ - 16 ⁰⁰ | 7 ³⁰ - 16 ⁰⁰ | 7 ³⁰ - 16 ⁰⁰ |
| <i>szerda</i> | 7 ³⁰ - 16 ⁰⁰ | 7 ³⁰ - 13 ³⁰ | 7 ³⁰ - 16 ³⁰ |
| <i>csütörtök</i> | 7 ³⁰ - 13 ³⁰ | 7 ³⁰ - 16 ⁰⁰ | 7 ³⁰ - 16 ⁰⁰ |
| <i>péntek</i> | 7 ³⁰ - 16 ⁰⁰ | 7 ³⁰ - 16 ⁰⁰ | 7 ³⁰ - 13 ⁰⁰ |
| <i>fogadóóra</i> | péntek: 14 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ | péntek: 9 ⁰⁰ - 10 ⁰⁰ | kedd: 15 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ |

1. 2. Tárgyi feltételek

A hét tagintézmény kilenc telephelyen látja el az oktató-nevelő munkát.

Az intézményegységek épületei felújításra, korszerűsítésre szorulnak. A legutóbbi felújítás 1989-ben történt a Mátyás Király Utcai Általános Iskolában, a többi intézményben ezt megelőzően. Nem készült el minden épületben a világítás energiatakarékosá alakítása sem.

Az óvodások 10 csoportszobában töltik napjaikat, az oktató-nevelő munka 168 oktatási helyiségben folyik; ebből 29 szaktanterem, 80 tanterem, 14 tanulócsoporthoz foglalkozásra kialakított kisterem, 45 egyéb, az oktatás célját szolgáló helyiség.

A VKI Belvárosi Általános Iskola épületében uszoda üzemel, itt látják el a városi kötelező úszás egy részét is. A tanulásban lemaradó gyerekeket négy fejlesztő szoba várja. Az intézményegységekben összesen három tornaszobában, hét tornateremben, hat sportpályán tarthatnak testnevelés órákat, sportolhatnak a gyerekek. (Az óvoda is rendelkezik tornaszobával) A tornatermek mérete –kivéve a VKI Belvárosi Általános Iskolát- nem felelnek meg a szabványnak.

Egy iskolában alakítottak ki nyelvi labort, öt épületben számítástechnikai szaktantermet. 196 számítógép, -ebből 84 P4 szintű-; 12 projektor, 7 videokamera segíti a gyerekek és felnőttek munkáját. A számítástechnikai eszközök korszerűsítése folyamatos feladat. A VKI Belvárosi Általános Iskolában és a Vámházban egy-egy, a VKI „Mezőszél Utcai Általános Iskolában” négy rögzített és két hordozható interaktív tábla előnyeiket élvezhetik a tanulók és tanárok.

A technika tantárgy készlet – szükségleteit a Központi Műhely látja el.

2. A tanév legfontosabb céljai

- Megfelelni az oktató-nevelő munkára, a működésre vonatkozó törvényi módosításoknak, elvárásoknak
- Pályázati lehetőségek kihasználása
- Csatlakozunk az országos, illetve városi programokhoz
- Hatékony együttműködés az intézményegységek között
- A Városközponti Iskola munkaközösségeinek bővítése
- Tárgyi feltételek javítása
- A Hétszögletű kerekasztal c. konferencia szervezése.

3. A tanév feladatai

3. 1. A fenntartó által meghatározott feladatok

- **Az Esélyegyenlőségi intézkedési terv rövid- és középtávú feladatainak megvalósulása**

Felelős: igazgatók

Határidő: beszámoló – 2010. június 18.

- **Tehetséggondozás**

Felelős: igazgatók

Határidő: beszámoló – 2010. június 18.

- **A kompetencia alapú oktatás gyakorlatának folytatása (NAT kompetenciák fejlesztése)**

Felelős: igazgatók

Határidő: beszámoló – 2010. június 18.

3. 2. A Városközponti Iskola kiemelt feladatai

- **A dolgozói értékelési rendszer működtetése**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó

Határidő: folyamatos

- **Csatlakozás az Európa Kulturális Fővárosa program rendezvényeihez**

1. félév – rajzverseny az EKF jegyében

2. félév – szakmai nap és konferencia szervezése

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Wellisch Katalin

Határidő: folyamatos

- **A művészeti nevelés program kidolgozása (óvodai-, tantárgyi- és tanórán kívüli program)**

E tanév a kipróbálás éve.

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó

Határidő: folyamatos

3. 3. Az oktatással összefüggő egyéb feladatok

- **Újabb közös szakmai munkaközösségek kialakítása**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó

Határidő: folyamatos

- **Az intézményi szintű munkacsoportok éves programjának elkészítése**

Felelős: Wellisch Katalin

Határidő: 2009. október 1.; a megalakulást követő egy hét múlva

- **Kötelező diagnosztikus mérés az általános iskolák 1. évfolyamán**

(Az ÖMIP, törvényi előírások alapján)

Felelős: igazgatók (általános iskolák)

Határidő: 2009. október 15.

- **Intézményi szintű egészségnevelési stratégia megvalósítása**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Zalavári Katalin

Határidő: 2009. szeptember 1.

- **Az iskolai sportkör törvényes működtetése**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Burkusné Szenász Ildikó

Határidő: 2009. szeptember 1.

3. 4. A dokumentumokkal kapcsolatos feladatok

- **Az egységes pedagógiai program és IMIP átdolgozása**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Koszorus Lászlóné

Határidő: 2010. június 4.

- **A munkaköri leírások aktualizálása**

Felelős: igazgatók

Határidő: 2009. szeptember 18.

Ellenőrzi: Cselikné Juhász Ildikó

- **Statisztika, normatív támogatásigénylés és elszámolás elkészítése**

Felelős: Wellisch Katalin, Pluhárné Vizler Zsófia, Schilling Józsefné, igazgatók

Határidő: 2009. október 15.

- **A költségvetés előkészítése**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Pluhárné Vizler Zsófia

Határidő: az önkormányzati határidő szerint

- **Beiskolázási terv készítése**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, igazgatók

Határidő: 2010. március 9.

3. 5. A minőségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

- **A tanév rendjében meghatározott országos mérések lebonyolítása, az eredmények értékelése**

Felelős: Wellisch Katalin, Mitzki Erzsébet, Klincsikné Toma Zsuzsa

Határidő: folyamatos

- **Az intézményegységi minőségirányítási-, éves munkatervek elkészítése**

Felelős: igazgatók

Határidő: 2009. szeptember 15.

- **A dolgozói értékelés az intézményegységekben**

(beszámoló az IT előtt)

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó

Határidő: 2010. május 26.

- **Tanulói mérések**

Óvodások szókinccsmérése

Szókinccsmérés az 1-2-3. évfolyamokon

Tanulói mérések az 5-6-7-8. évfolyamokon

Lelki egészségvédelemmel kapcsolatos mérések

Mérések a történelem tantárggyal kapcsolatosan - 5-6-7. évfolyam

Felelős: Wellisch Katalin, Ravaszné Mitzki Erzsébet

Határidő: folyamatos

3. 6. Az infrastruktúra fejlesztéséből eredő feladatok

- **A tervszerű karbantartáshoz szükséges tervek elkészítése, nyomon követése**

Felelős: Pluhárné Vizler Zsófia

Határidő: december 15.

- **Pályázati lehetőségek felkutatása, pályázatok írása**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, igazgatók

Határidő: a kiírások alapján

3. 7. A Városközponti Iskola programjai

- **Kutatók éjszakája**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, igazgatók

2009. szeptember 25.

- **Ami nem hangzott el a tanórán**

Intézményegységenként történik a programszervezés

Felelős: Wellisch Katalin, igazgatók

2009. november

- **Módszertani konferencia és szakmai nap**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó

2010. március 25-26.

- **Sportversenyek**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Burkusné Szenász Ildikó

Határidő: folyamatos

- **Háziversenyek**

Versmondó verseny - 2009.

Angol fordító verseny – 2010.

Levelező magyar nyelv verseny – 6. osztály

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, munkaközösség vezetők

4. A Városközponti Iskolán belüli és kívüli együttműködések

- **Az intézményegységek közötti kommunikáció erősítése**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó

Határidő: folyamatos

- **Kapcsolattartás a Városközponti Iskola Szülői Munkaközösségével és Diákönkormányzatával**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Wellisch Katalin

Határidő: folyamatos

- **Kapcsolattartás a következő iskolafokozattal, társintézményekkel**

Felelős: Wellisch Katalin

Határidő: folyamatos

- **Kapcsolattartás a Városközponti Iskola Közalkalmazotti Tanácsával, szakszervezeti képviselőivel**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó

Határidő: folyamatos

5. Ellenőrzési terv

- **A gazdasági munkát segítő szabályzatok alkalmazásának felülvizsgálata**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Pluhárné Vizler Zsófia

Határidő: folyamatos

- **A személyi anyagok tartalmának folyamatos ellenőrzése**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Pluhárné Vizler Zsófia, Dallos Mariann

Határidő: folyamatos

- **A továbbképzések ütemezésének, az elszámolásoknak, dokumentációknak az ellenőrzése**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Pluhárné Vizler Zsófia

Határidő: folyamatos

- **Tantárgyfelosztások, órarendek ellenőrzése**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Wellisch Katalin

Határidő: 2009. szeptember 18, folyamatos

- **A százalékos illetménynövekedés jogcímeinek felhasználása, a tantárgyfelosztás, a kinevezések és az átsorolások együttes ellenőrzése**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Dallos Mariann

Határidő: 2009. szeptember 30.

- **Óralátogatások az oktatási egységekben**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, igazgatók

Határidő: folyamatos

- **A pályázatok elszámolásának ellenőrzése**

Felelős: Wellisch Katalin, Pluhárné Vizler Zsófia

Határidő: folyamatos

- **A számítógépes adatnyilvántartás (KIR, Magiszter) ellenőrzése**

Felelős: Wellisch Katalin, igazgatók

Határidő: folyamatos

- **A napközi és tanulószoba ellenőrzése**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, igazgatók

Határidő: folyamatos

- **Az étkezési analitikák ellenőrzése**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Pluhárné Vizler Zsófia

Határidő: folyamatos

- **A túlórák, helyettesítések elszámolásának ellenőrzése**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Pluhárné Vizler Zsófia

Határidő: folyamatos

A Munka- és feladattervet az intézmény Igazgatótanácsa 2009. szeptember 22-én elfogadta.

Pécs, 2009. szeptember 22.

Cselikné Juhász Ildikó
a Városcsözponti Iskola főigazgatója

